Приложение 1

к Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задание**

**На Оказание услуг по доставке досудебных документов о задолженности (претензии, уведомления, информационные письма и т.п.) физическим лицам-жителям многоквартирных домов, проживающих на территории г. Балаково Саратовской области для нужд Саратовского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Требования | Описание |
| 1 | Наименование услуги | На Оказание услуг по доставке досудебных документов о задолженности (претензии, уведомления, информационные письма и т.п.) физическим лицам-жителям многоквартирных домов, проживающих на территории г. Балаково Саратовской области для нужд Саратовского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место оказания услуги | г.Балаково Саратовской области |
| 3 | Сроки оказания услуги | С 01.03.2025 по 28.02.2026г. |
| 4 | Вид, перечень и объем оказываемых услуг | Необходимо оказать Услуги по доставке досудебных документов о задолженности (претензии, уведомления, информационные письма и т.п.) (далее-документация) физическим лицам-жителям многоквартирных домов, проживающих на территории г.Балаково Саратовской области **в срок до 5-ти календарных дней** с момента получения документации.  **Оказание услуг по доставке включает:**  - круглосуточный прием;  - сортировка;  - доставка неконвертованной и конвертованной документации потребителям Заказчика в соответствии с адресами, указанными в документах, в сложенном, запечатанным виде в почтовые абонентские ящики, ячейки абонентских шкафов;  - расклейка строго в местах, предназначенных для этого (инфодоски, инфостенды и т.п.).  **Ориентировочный объем:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Период доставки** | **ФССП (конверт)** | **Дата передачи в доставку** | **Инфописьма  Фальшиски Претензии** | **Дата передачи в доставку** | **Объявления на МКД (расклейка)** | **Дата передачи в доставку** | **Итого** | | 2025/2026 | **шт.** |  | **шт.** |  | **шт.** |  | **шт.** | | **мар.25** | 700 | 24.03.2024 | 6 500 | 18.03.2025 | 1 400 | 12.03.2025 | 8600 | | **апр.25** | 700 | 28.04.2024 | 6 100 | 15.04.2025 | 1 400 | 11.04.2025 | 8200 | | **май.25** | 700 | 26.05.2024 | 6 100 | 13.05.2025 | 1 400 | 13.05.2025 | 8200 | | **июн.25** | 700 | 23.06.2024 | 6 500 | 17.06.2025 | 1 400 | 11.06.2025 | 8600 | | **июл.25** | 700 | 28.07.2024 | 6 100 | 15.07.2025 | 1 400 | 11.07.2025 | 8200 | | **авг.25** | 700 | 25.08.2024 | 6 100 | 12.08.2025 | 1 400 | 12.08.2025 | 8200 | | **сен.25** | 700 | 25.09.2024 | 6 500 | 16.10.2025 | 1 400 | 09.09.2025 | 8600 | | **окт.25** | 700 | 27.10.2024 | 6 100 | 14.10.2025 | 1 400 | 14.10.2025 | 8200 | | **ноя.25** | 700 | 24.11.2024 | 6 100 | 11.11.2025 | 1 400 | 11.11.2025 | 8200 | | **дек.25** | 700 | 29.12.2024 | 6 500 | 16.12.2025 | 1 400 | 11.12.2025 | 8600 | | **янв.26** | 700 | 28.01.2025 | 6 100 | 19.01.2026 | 1 400 | 15.01.2026 | 8200 | | **фев.26** | 700 | 25.02.2025 | 6 100 | 15.02.2026 | 1 400 | 11.02.2026 | 8200 | | **Итого** | 8 400 |  | 74 800 |  | 16 800 |  | 100 000 | |
| 5 | Порядок оказания Услуг | 1. Услуги оказываются ежемесячно по мере необходимости по заданию Заказчика в определенный срок. Заказчик передает, а Исполнитель принимает документацию по адресу, предоставленному Заказчиком. 2. Заказчик имеет право изменить сроки/объем передачи документации, уведомив об этом Исполнителя. 3. Исполнитель обязуется доставлять документацию, переданную Заказчиком до клиентов АО «ЭнергосбыТ Плюс» не более 5 (пяти) календарных дней со дня приёмки Исполнителем. 4. Заказчик передает Исполнителю документацию в коробках, рассортированную по почтовым индексам, улицам и номерам домов, номерам квартир. Вес одной коробки не более 6 кг. 5. Исполнитель принимает от Заказчика коробки с документацией по актам приема-передачи в 2-х экземплярах. Исполнитель проверяет количество переданной документации и подписывает акт приема-передачи. Акты передаются в бумажном (оригиналы) и сканированном виде (по факту получения) на электронную почту: [Svetlana.Logvina@esplus.ru](mailto:Svetlana.Logvina@esplus.ru), [Mariya.Karpova@esplus.ru](mailto:Mariya.Karpova@esplus.ru). 6. Исполнитель обязуется размещать документацию строго в местах, предназначенных для этого (почтовые ящики, ячейки абонентских шкафов, инфодоски, инфостенды и т.п.). 7. Исполнитель обязуется передавать обоснованно недоставленную документацию обратно Заказчику для анализа в течение 5 календарных дней с момента приемки с оформленным актом возврата (Приложение № 5 к Проекту Договора) с указанием причины недоставки и адресов. 8. Исполнитель обязуется ежемесячно, оформлять и передавать Заказчику в электронном и бумажном виде отчетную информацию по оказанным услугам в форме отчета о доставке (Приложение № 4 к Проекту Договора), исходя из количества и даты фактически доставленной документации. 9. Исполнитель обязан предоставлять фото/видео отчет доставки документации (с идентификацией адреса, даты и времени съемки) по адресам, указанным Заказчиком. Отчет направляется по средствам электронной почты. Фотоотчет должен составлять 0,1% от объема адресной базы, но не менее 50 фото по разным адресам. 10. Направление и получение документов, связанных с исполнением Договора осуществляется в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур. |
| 6 | Требования к качеству и безопасности оказания услуги | 1. Доставка Потребителям Заказчика осуществляется на территории г.Балаково Саратовской области в соответствии с адресами, указанными в Документах, в сложенном, запечатанном виде строго в места, предназначенные для этого, лично, в почтовые абонентские ящики, ячейки абонентских почтовых шкафов, в случае отсутствия почтовых ящиков – до двери индивидуального жилого дома, где проживает адресат. 2. Исполнитель обязуется не допускать разрывов, замятия иных нарушений целостности Документов, доставляемых до потребителей Заказчика.   3. Исполнитель должен обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в рамках договора, в том числе соблюдение конфиденциальности персональных данных, соблюдения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных», выполнять требования по обеспечению информационной безопасности и защиты информации. |
| 7 | Порядок сдачи и приемки результатов услуги | * + 1. По окончанию оказания Услуг Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о готовности к сдаче оказанных Услуг.     2. Приемка оказанных Услуг осуществляется после исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с условиями Договора.     3. Исполнитель передает Заказчику до начала приемки результата оказанных Услуг два экземпляра Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 3 к Проекту договора), подписанных Исполнителем, отчет о доставке (Приложение № 4 к Проекту договора).     4. Заказчик может в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления Исполнителем Акта приема-сдачи оказанных услуг, с участием представителей Исполнителя осмотреть оказанные Услуги.     5. Заказчик производит приемку оказанных Услуг путем подписания Акта приема-сдачи оказанных услуг. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Услуг или иных недостатков Заказчик обязан немедленно заявить об этом Исполнителю, не подписывая Акт приема-сдачи оказанных услуг.     6. Если Услуги по Договору оказаны ненадлежащим способом, а также в случае не предоставления документов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе в течение 7 рабочих дней оформить мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг и направить его Исполнителю.     7. Мотивированный отказ Заказчика является основанием для устранения Исполнителем дефектов (недостатков, недоделок и т.п.) за свой счет и возмещения Заказчику убытков в соответствии со статьей 15 ГК РФ в сроки, устанавливаемые Заказчиком.     8. Исполнитель несет риск случайной гибели, утраты или случайного повреждения результата оказанных Услуг до окончательной приемки Услуг Заказчиком.     9. При выявлении фактов нарушения сроков доставки (либо фактов недоставки) Заказчик вправе исключить недоставленное количество из Акта приема-сдачи оказанных услуг за месяц, в котором оказывались Услуги. |
| 8 | Гарантии качества | Гарантии качества распространяются на Услуги, оказанные Исполнителем по Договору.Если в период использования результатов оказанных Услуг обнаружатся недостатки (нарушения сроков доставки, условий размещения, недоставка), препятствующие его нормальному использованию, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в установленные Заказчиком сроки.Заказчик, обнаруживший после приемки оказанных Услуг отступления от условий Договора или иные недостатки, в том числе такие, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, обязан известить об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после их обнаружения. Исполнитель обязан за свой счет устранить указанные недостатки в течение 3 (трех) дней с момента получения Уведомления.  * 1. В случае отступления от условий Договора или выявления недостатков, Заказчик вправе по своему выбору:   - потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;  - потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения Цены Услуг;  - самостоятельно устранить недостатки и потребовать возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами привлеченных третьих лиц.   * 1. В случае разногласий по поводу недостатков оказанных Услуг или причин их возникновения, Исполнитель обязан представить Заказчику надлежащие и достаточные доказательства качества Оказанных Услуг, обязанность по доказыванию качества Услуг лежит на Исполнителе. |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:**  **АО «ЭнергосбыТ Плюс»**  **Директор Саратовского филиала**  **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_ Лодянов И.А. /  м.п. |